



Escuelas Públicas de Grand Rapids
Solicitud de Inscripción / Distrito No Residente
 (para todas las solicitudes que no sean Kent ISD Colaborativa SOC o 105C)
 (No más de *tres* solicitudes por año escolar)

Solicito por el año escolar _____

Fecha efectiva de la inscripción _____

Información del Alumno					
Nombre de Alumno	Género	Fecha de Nacimiento	Grado Solicitado	Escuela Anterior	Escuela de Elección

Información del Padre / Tutor	
Nombre del Padre o Tutor:	Teléfono Preferido: Correo Electrónico:
Dirección:	Ciudad/Código Postal:

Motivo de la Solicitud	
Esta solicitud es para la liberación de un distrito no residente: <input type="checkbox"/> Para continuar completando el año escolar actual en Distrito ESTABLECIDO. <input type="checkbox"/> Para completar el último año en la escuela secundaria ESTABLECIDA. <input type="checkbox"/> El programa especial no está disponible en el distrito de residencia, incluyendo un programa de educación alternativa (Nombre del programa/adjuntar documentación) <input type="checkbox"/> Otra razón (descrita en los comentarios a continuación):	¿El estudiante recibe servicios del programa de educación especial? Padre: En caso afirmativo, adjunte una copia del IEP actual. <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no ¿El estudiante ha sido suspendido en los últimos dos años o ha sido expulsado? En caso afirmativo, marca con un ✓ el nombre del estudiante arriba y describa en los comentarios abajo <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> no

Comentarios:

El distrito de las escuelas públicas de Grand Rapids no discrimina dado a la raza, color, discapacidad, religión, género o nacionalidad. El distrito se reserva el derecho de limitar la inscripción basada en la capacidad de los edificios o programas, así como el fracaso del solicitante para cumplir con los requisitos especiales para la entrada en los edificios o programas. Se puede negar la inscripción de un estudiante de un distrito no residente si él ha sido suspendido o expulsado, o tiene un historial de absentismo escolar en su distrito anterior.

Firma del Padre / Tutor

Como padre/tutor del estudiante(s) arriba mencionado(s) por la presente solicito la aprobación de la transferencia del estudiante(s) como se indica a continuación. Yo entiendo que:

- Libero todos los registros educativos, incluyendo registros médicos, al nuevo distrito;
- Entiendo que es mi responsabilidad exclusiva a transportar el estudiante(s) a la escuela;
- Este documento representa un acuerdo entre el padre/tutor y el distrito escolar de inscripción para un año escolar completo, y
- Entiendo que la transferencia puede ser invalida si esta solicitud contiene información falsa, incorrecta o incompleta.**

Firma del Padre / Tutor: _____ Fecha: _____

DISTRICT USE ONLY Section 6 Release - Only GRPS signature required.	DISTRICT USE ONLY GRPS & Resident District approval required																								
<input type="checkbox"/> Kent ISD Choice Program <input type="checkbox"/> Section 105c Schools of Choice, Districts within Contiguous Intermediate School Districts <input type="checkbox"/> Cooperative Education Program <input type="checkbox"/> Child of District Employee <input type="checkbox"/> Part-Time Public-School Pupils (FTE .50 or less) <input type="checkbox"/> Nonpublic/Homeschool Pupils (under Sec. 166b) <input type="checkbox"/> Pupil Expelled from Other District <input type="checkbox"/> Pupil -Official Complaint of Assault <input type="checkbox"/> Alternative Education Pupil (Suspended/Expelled, Pregnant/Parent, Prior Dropout, or Court Referred). <input type="checkbox"/> Pupil Moved Out of District After start of school year (Was validly claimed for FTE in Fall Count) <input type="checkbox"/> Other Section 6(6): _____	<table border="0"> <tr> <td>Approved</td> <td>Denied</td> </tr> <tr> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Resident District Superintendent Signature</td> </tr> <tr> <td colspan="2">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Date</td> </tr> <tr> <td colspan="2">_____</td> </tr> <tr> <td>Approved</td> <td>Denied</td> </tr> <tr> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Grand Rapids Public Schools District Superintendent</td> </tr> <tr> <td colspan="2">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Date</td> </tr> <tr> <td colspan="2">_____</td> </tr> </table>	Approved	Denied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Resident District Superintendent Signature		_____		Date		_____		Approved	Denied	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Grand Rapids Public Schools District Superintendent		_____		Date		_____	
Approved	Denied																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
Resident District Superintendent Signature																									

Date																									

Approved	Denied																								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
Grand Rapids Public Schools District Superintendent																									

Date																									

<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Denied _____ Grand Rapids Public Schools District Superintendent																									

VALIDO SOLO PARA EL AÑO ESCOLAR ACTUAL DEBE SOLICITAR A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ESCUELAS DE ELECCIÓN APROPIADO EN LA PRIMAVERA PARA LA INSCRIPCIÓN MÁS ALLÁ DEL AÑO ESCOLAR ACTUAL.